

事業担当補助員（短時間雇用職員）

- 募集職種 和歌山県立医科大学小児科学講座の教授秘書
退職予定者の後任者として1名募集します。
- 業務内容 ① 教授の日程調整、管理
② 研究に必要な物品の購入手続、研究費の管理
③ 電話、メール、郵便物、来訪者の対応
④ 勤怠管理、休暇、出張の手続
⑤ その他、付随する教授秘書業務
- 雇用期間 採用決定の日の翌月1日～令和7年3月31日（更新の可能性あり）
- 賃金 日額 7,088 円
- 勤務時間 9：00～17：00（休憩 75 分） 週5日 ※応相談
- 支給日 月末締め、翌月 21 日に支給
- 勤務条件 完全週休 2 日（土日祝）制（ただし、学会等の開催のため休日出勤あり）
公立学校共済（短期）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険加入
有給休暇制度あり
地域手当、通勤手当、期末勤勉手当あり
- 応募資格 ① 組織的な業務遂行に必要な協調性があること。
② 一般的な社会常識及び接遇者としてのビジネスマナーを有し、報告、連絡、相談などのコミュニケーション能力があること。
③ Microsoft Office（Word、Excel は必須、PowerPoint、FileMaker 等が使用できれば尚可）を実務で使用した経験があり、基本的な操作をはじめとするパソコン操作ができること。
④ 事務の実務経験があり、正確、迅速に事務処理を行えること。
- 応募方法 令和 6 年 5 月 31 日（金）必着で、履歴書（写真添付）を担当（下記）まで送付してください。書類選考の上、面接実施者には追って連絡をいたします。面接は 6 月中旬頃を予定しています。
- その他 履歴書は返却いたしません。

〒641-8509 和歌山市紀三井寺 811-1
和歌山県立医科大学小児科学講座 奥村
（代表）073-447-2300 内線 5267